

## **OPK-eläkeläiset**

## **Säännöt**

### **1 § Nimi, kotipaikka, kieli**

OP Ryhmässä työsuhteessa olleet eläkeläiset toimivat nimellä OPH Eläkeläiset ry, jossa on alueosastoja. Osasto toimii pääkaupunkiseudulla ja käyttää nimeä OPK-eläkeläiset. Kotipaikka on Helsinki ja pöytäkirjakieli on suomi.

### **2 § Tarkoitus**

OPK-eläkeläisten toiminnan tarkoituksena on luoda ja vahvistaa jäsentensä yhteenkuuluvuutta, yhteistyötä ja yhteishenkeä OP Ryhmän arvoja noudattaen sekä tuoda arkeemme iloa ja yhteisiä juhlahetkiä.

### **3 § Toimintamuodot**

Tarkoituksensa toteuttamiseksi OPK-eläkeläiset

- 1) toimii pääkaupunkiseudulla
- 2) osallistuu valtakunnalliseen toimintaan ja sen hallintoon vuorollaan
- 3) ylläpitää yhteyksiä ja vaikuttaa vahvistaakseen OPK-eläkeläisten jäsenten yhteenkuuluvuutta, yhteistyötä ja yhteishenkeä
- 4) perustehtävän toteuttamiseksi järjestää jäsenilleen tapahtumia
- 5) voi tarvittaessa ryhtyä muihinkin tarkoitusta edistäviin toimiin.

### **4 § Jäsenyyden edellytys**

OPK-eläkeläisiin voi kuulua OP Ryhmässä pääkaupunkiseudulla työsuhteessa ollut eläkeläinen tai alueelle muuttanut OP Ryhmän eläkeläinen.

### **5 § Liittyminen**

Jäseneksi voi liittyä 4. pykälän ehdot täyttävä OPH Eläkeläiset ry:n jäsen. OPK-eläkeläisten hallitus hyväksyy jäsenet OPH Eläkeläiset ry:n hallituksen valtuuttamana.

### **6 § Jäsenyydestä eroaminen ja erottaminen**

Jäsenellä on oikeus erota OPK-eläkeläisistä ilmoittamalla siitä kirjallisesti OPK-eläkeläisten hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Ilmoituksen voi tehdä sähköisesti. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä OPK-eläkeläisten kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsen katsotaan eronneeksi ilmoituksestaan lukien. Mikäli OPK-eläkeläiset perii jäsenmaksua ja jäsenmaksu jää maksamatta kolmen viimeisen vuoden osalta, hallitus voi erottaa jäsenen.

### **7 § Jäsenten suoritettavat maksut**

OPK-eläkeläisten vuosikokous päättää jäsenten vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta.

### **8 § Päätöksenteko ja hallinto**

OPK-eläkeläisten päätäntävaltaa käyttävät jäsenet vuosikokouksessa ja ylimääräisissä kokouksissa. Hallitus huolehtii niistä tehtävistä, jotka sille tämän säännön mukaan kuuluvat. OPK-eläkeläisillä on puheenjohtaja sekä hallituksen erikseen nimeämät toimihenkilöt.

### **9 § OPK-eläkeläisten kokous ja kokouskutsu**

OPK-eläkeläisillä on yksi sääntömääräinen kokous, vuosikokous, muut kokoukset ovat ylimääräisiä. Vuosikokouksesta ja ylimääräisestä kokouksesta on ilmoitettava vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta OPK-eläkeläisten kulloinkin käyttämillä sähköisillä viestimillä tai kirjeellä. Kokouskutsussa

on mainittava, mikäli kokouksessa käsitellään OPK-eläkeläisten sääntöjen muuttamista tai hallituksen tai sen jäsenen taikka toiminnantarkastajan erottamista.

Vuosikokouksen tehtävänä on

- 1) valita hallituksen puheenjohtaja seuraavaksi kaudeksi
- 2) päättää hallituksen jäsenten lukumäärä ja valita hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle
- 3) valita yksi toiminnantarkastaja tarkastamaan kuluvan tilikauden tilejä ja hallintoa sekä hänelle varahenkilö
- 4) käsitellä ja vahvistaa edellisen vuoden toimintakertomus
- 5) vahvistaa edellisen tilikauden tilinpäätös ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille
- 6) päättää toimintasuunnitelmasta
- 7) päättää jäsenmaksusta
- 8) päättää talousarviosta
- 9) käsitellä muut mahdolliset asiat, jotka mainitaan kokouskutsussa.

Vuosikokous pidetään aikaisintaan helmikuussa ja viimeistään kesäkuussa.

#### **10 § Ylimääräinen kokous**

OPK-eläkeläisten hallitus voi tarvittaessa kutsua ylimääräisen kokouksen koolle. Kokouskutsussa tulee mainita mitä ylimääräisessä kokouksessa käsitellään. Ylimääräinen kokous on pidettävä, kun vähintään yksi kymmenesosa OPK-eläkeläisten äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii.

#### **11 § Kokousjärjestys**

OPK-eläkeläisten vuosikokouksessa puhetta johtaa kokouksen keskuudestaan valitsema puheenjohtaja. Jokaisella OPK-eläkeläisten jäsenellä on aloiteoikeus kokouksessa. Aloitteet asioissa, joista tulee mainita kokouskutsussa, on jätettävä OPK-eläkeläisten hallitukselle viimeistään neljä viikkoa ennen kokousta.

Ehdotuksesta, jota ei ole kannatettu, ei voida äänestää. Hallituksen esitys katsotaan kuitenkin aina kannatetuksi. Se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä, tulee kokouksen päätökseksi paitsi niissä tapauksissa, joissa laissa tai näissä säännöissä on toisin määrätty. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.

#### **12 § Vaaleissa noudatettava menettely**

Vaaleissa ei tarvita kannatusta. Jos kaksi jäsentä vaatii, on vaali suoritettava suljettuna lippuäänestyksenä. Vaaleissa tulee valituksi se, joka on saanut eniten ääniä. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

#### **13 § Hallituksen jäsenten valinnassa noudatettava järjestely**

OPK-eläkeläisten hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, sekä vähintään kolme ja enintään kuusi jäsentä, jotka valitaan jäsenistöstä. Hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi vuotta. Hallituksen jäsenten toimikausi alkaa valinnan tehneen vuosikokouksen päättymisestä ja päättyy vuosikokouksen päättymiseen kahden vuoden kuluttua.

Mikäli hallituksen jäsen on pysyvästi estynyt toimensa hoitamisesta, valitaan hänen tilalleen uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi, ellei kokous toisin päätä.

#### **14 § OPK-eläkeläisten puheenjohtaja**

Vuosikokous valitsee OPK-eläkeläisten puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtajan toimikausi alkaa valinnan tehneen vuosikokouksen päättymisestä ja päättyy seuraavan vuoden vuosikokouksen päättymiseen. Hallituksen puheenjohtaja voidaan valita yhtäjaksoisesti enintään viisi kertaa.

**Puheenjohtajan** tehtävänä on

- 1) johtaa puhetta hallituksen kokouksissa
- 2) valvoa, että toiminnassa noudatetaan sääntöjä ja tarkoitusta
- 3) valvoa kokousten päätösten täytäntöönpanoa;

#### **15 § Kokouksen pöytäkirja**

**Hallituksen sihteeri** toimii sihteerinä OPK-eläkeläisten kokouksissa ja pitää niistä pöytäkirjaa, johon merkitään tehdyt päätökset. Hallituksen sihteerin ollessa poissa tai estynyt kokous valitsee keskuudestaan sihteerin. Kirjallisen lausunnon OPK-eläkeläisten jäsen voi saada kokonaisuudessaan liitetyksi pöytäkirjaan, jos hän vaatii sitä kokouksessa.

Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin on allekirjoitettava pöytäkirja, joka on kokouksen valitseman kahden pöytäkirjan tarkastajan tarkastettava ja oikeaksi todistettava.

#### **16 § Hallitus**

OPK-eläkeläisten hallitus valitsee keskuudestaan hallituksen varapuheenjohtajan, sekä valitsee keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin, sekä ottaa muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsumana tarvittaessa, tai jos vähintään kolme hallituksen jäsentä sitä vaatii.

Hallituksen kokous on kutsuttava koolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenille lähetettävällä erillisellä ilmoituksella tai sähköpostiviestillä.

Hallitus on päätösvaltainen, jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on saapuvilla.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

#### **17 § Hallituksen tehtävät**

Hallituksen tehtävänä on:

- 1) valmistella kokouksen käsiteltäväksi tulevat asiat
- 2) panna täytäntöön kokouksen päätökset
- 3) hoitaa hallintoa ja taloutta kokouksen päätösten mukaan;
- 4) nimetä ja valvoa toimivia valiokuntia
- 5) valita tarpeelliseksi katsomansa toimihenkilöt
- 6) huolehtia kaikista niistä asioista, jotka lain tai näiden sääntöjen mukaan eivät kuulu muille toimielimille
- 7) toiminnan kehittäminen yhdessä puheenjohtajan kanssa.

**18 § OPK-eläkeläisten nimen kirjoittaminen**

Nimen kirjoittavat puheenjohtaja, hallituksen jäsenet tai sihteeri, aina kaksi yhdessä.

**19 § OPK-eläkeläiset ja talous**

OPK-eläkeläisten toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen tulee laatia vuosittain talousarvioesitys perusteluineen hyvissä ajoin ennen vuosikokousta.

Tilinpäätös on laadittava viimeistään kahden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Hallituksen on esitettävä tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus vuosikokoukselle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten.

Hallitus toimittaa tilinpäätösasiakirjat edelleen emoyhdistyksen OPH Eläkeläiset ry:n tilinpäätökseen liitettäväksi viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

**20 § Ohjesäännöt**

OPH Eläkeläiset ry voi antaa sääntöjä täydentävillä ohjesäännöillä täsmentäviä määräyksiä hallituksen toiminnasta, valiokunnista ja niiden tehtävistä, tiedottamisesta ja muista toiminnan kannalta tärkeinä pidettävistä asioista.

**21 § Sääntöjen muuttaminen**

Päätös näiden sääntöjen ja 20. pykälässä mainittujen ohjesääntöjen muuttamisesta tai

OPK-eläkeläisten purkamisesta on tehtävä OPK-eläkeläisten vuosikokouksessa vähintään 3/4 enemmistöllä äänestyksessä annetuista äänistä.

Säännöt ja niihin tehtävät muutokset tulevat voimaan heti, kun OPH Eläkeläiset ry:n hallitus on ne kokouksessaan hyväksynyt.

**22 § OPK-eläkeläisten purkaminen**

Purkamisesta tai lakkauttamisesta päättää lopullisesti OPH Eläkeläiset ry:n hallitus OPK-eläkeläisten vuosikokouksen esityksestä.

Jos OPK-eläkeläiset purkautuu tai lakkautetaan, sen varat luovutetaan sille taholle, jolle OPK-eläkeläisten purkamisesta tai lakkauttamisesta päättänyt vuosikokous on päättänyt ne lahjoittaa. Lahjoituksen kohde on hyväksyttävä OPH Eläkeläiset ry:n hallituksella.